



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jln. Agus Salim No. 07 RT. IX Kelurahan Guguk Malintang, Kecamatan Padang Panjang Timur
☎ (0752) 82081 Fax. (0752) 485775 email : sekretariatdprdpadangpanjang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WITA DESI SUSANTI, ST

Jabatan : SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SONNY BUDAYA PUTRA

Jabatan : PJ. WALIKOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, November 2024

PIHAK KEDUA
PJ. WALIKOTA PADANG PANJANG

SONNY BUDAYA PUTRA

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DPRD
KOTA PADANG PANJANG

WITA DESI SUSANTI, ST
NIP. 19741223 200212 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Sekretariat DPRD Terhadap Anggota DPRD	Indeks Kepuasan DPRD Terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD	75	75
2	Meningkatnya Harmonisasi dan Kemitraan Antara Eksekutif dan Legislatif	Indeks Kepuasan Masyarakat	75	75

	Program	Anggaran		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	20,931,086,397	20,938,870,842	
2	Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	21,451,967,050	23,610,236,500	


 P.J. WALIKOTA PADANG PANJANG
 SONNY BUDAYA PUTRA

Padang Panjang, November 2024


 Sekretaris DPRD
 Kota Padang Panjang
 Wita Desi Susanti, ST
 NIP. 19741223 200212 2 002



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jln. Agus Salim No. 07 RT. IX Kelurahan Guguk Malintang, Kecamatan Padang Panjang Timur
☎ (0752) 82081 Fax. (0752) 485775 email : sekretariatdprdpadangpanjang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISTOPET, S.Sos

Jabatan : KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGAWASAN DAN PENGANGGARAN
SEKRETARIAT DPRD KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WITA DESI SUSANTI, ST

Jabatan : SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, November 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DEWAN
PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

WITA DESI SUSANTI, ST
NIP. 19741223 200212 2 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGAWASAN DAN PENGANGGARAN

ISTOPET, S.Sos
NIP. 19700331 199110 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGAWASAN DAN PENGANGGARAN SEKRETARIAT DPRD KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase kualitas tata kelola Sekretariat DPRD	100	100
	1) Terlaksananya Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Persentase Terfasilitasinya Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	100	100
2	Meningkatnya Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase Terfasilitasinya Tugas dan Fungsi DPRD Secara Kelembagaan Sebagai Fungsi Anggaran, Fungsi Pengawasan dan Fungsi Legislasi	90	90
	1) Terlaksananya Pembahasan Kebijakan Anggaran	Persentase Pembahasan Kebijakan Anggaran	90	90
	2) Terlaksananya Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Persentase Terfasilitasinya Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	90	90
	3) Terlaksananya Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	90	90
	4) Terlaksananya Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Persentase Aspirasi Masyarakat Yang Terhimpun	90	90
	5) Terlaksananya Fasilitasi Tugas DPRD	Persentase Terfasilitasinya Tugas Pimpinan dan Anggota DPRD	90	90

	Program/Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota			
	1) Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	631,360,000	618,860,000	
2	Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD			
	1) Pembahasan Kebijakan Anggaran	184,831,650	185,937,050	
	2) Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	21,728,300	21,728,300	
	3) Peningkatan Kapasitas DPRD	3,993,736,000	4,097,081,950	
	4) Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	2,853,663,700	2,793,498,800	
	4) Fasilitasi Tugas DPRD	13,523,198,000	15,611,415,000	

Pihak Kedua,
Sekretaris DPRD
Kota Padang Panjang

Wita Desi Susanti, ST
NIP. 19741223 200212 2 002

Padang Panjang, November 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Fasilitasi Pengawasan dan Penganggaran
Sekretariat DPRD Kota Padang Panjang

Istopet, S.Sos
NIP. 19700331 199110 1 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jln. Agus Salim No. 07 RT. IX Kelurahan Guguk Malintang, Kecamatan Padang Panjang Timur
☎ (0752) 82081 Fax. (0752) 485775 email : sekretariatdprdpadangpanjang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAVID NOVER MARTHIN, SH

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN KAJIAN PERUNDANG
UNDANGAN SEKRETARIAT DPRD KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WITA DESI SUSANTI, ST

Jabatan : SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, November 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DEWAN
PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
KAJIAN PERUNDANG, UNDANGAN

WITA DESI SUSANTI, ST
NIP. 19741223 200212 2 002

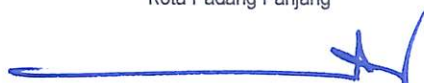
DAVID NOVER MARTHIN, SH
NIP. 19831120 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN KAJIAN PERUNDANG UNDANGAN SEKRETARIAT DPRD KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase kualitas tata kelola Sekretariat DPRD	100	100
	1) Terlaksananya Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100	100
	2) Terlaksananya Layanan Administrasi DPRD	Persentase Layanan Administrasi DPRD Yang Terpenuhi	100	100
2	Meningkatnya Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Persentase Terfasilitasinya Tugas dan Fungsi DPRD Secara Kelembagaan Sebagai Fungsi Anggaran, Fungsi Pengawasan dan Fungsi Legislasi	90	90
	1) Terlaksananya Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Persentase Fasilitasi Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	90	90
	2) Terlaksananya Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	90	90

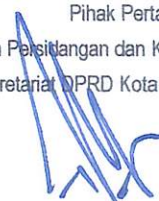
	Program/Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota			
	1) Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	702,087,200	702,087,200	
	2) Layanan Administrasi DPRD	898,183,600	788,009,600	
2	Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD			
	1) Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	86,890,400	86,890,400	
	2) Peningkatan Kapasitas DPRD	787,919,000	813,685,000	

Pihak Kedua,
Sekretaris DPRD
Kota Padang Panjang



Wita Desi Susanti, ST
NIP. 19741223 200212 2 002

Padang Panjang, November 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Persidangan dan Kajian Perundang-undangan
Sekretariat DPRD Kota Padang Panjang



David Nover Marthin, SH
NIP. 19831120 201001 1 014



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jln. Agus Salim No. 07 RT. IX Kelurahan Guguk Malintang, Kecamatan Padang Panjang Timur
☎ (0752) 82081 Fax. (0752) 485775 email : sekretariatdprdpadangpanjang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YASMIATY Y., S.Sos

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WITA DESI SUSANTI, ST

Jabatan : SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, November 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DEWAN
PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

WITA DESI SUSANTI, ST
NIP. 19741223 200212 2 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

YASMIATY Y., S.Sos
NIP. 19690109 198902 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase kualitas tata kelola Sekretariat DPRD	100	100
	1) Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100
	2) Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100	100
	3) Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	100
	4) Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Sesuai Dengan Perencanaan	100	100
	5) Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Terpenuhi	100	100
	6) Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah Berkondisi Baik	100	100
	7) Terlaksananya Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Persentase Terselenggaranya Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	100	100
	8) Terlaksananya Layanan Administrasi DPRD	Persentase Layanan Administrasi DPRD Yang Terpenuhi	100	100

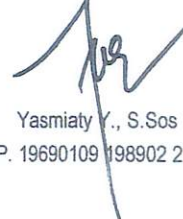
	Program/Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota			
	1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2,994,988,997	3,308,233,442	
	2) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	11,500,000	12,500,000	
	3) Administrasi Umum Perangkat Daerah	647,537,600	787,956,550	
	4) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2,919,650,400	2,652,368,200	
	5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2,021,887,750	1,941,859,000	
	6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,028,355,000	1,063,915,500	
	7) Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	8,225,418,050	8,225,418,050	
	8) Layanan Administrasi DPRD	850,117,800	837,663,300	

Pihak Kedua,
Sekretaris DPRD
Kota Padang Panjang



Wita Desi Susanti, ST
NIP. 19741223 200212 2 002

Padang Panjang, November 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Umum dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kota Padang Panjang



Yasmiaty Y., S.Sos
NIP. 19690109 198902 2 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jln. Agus Salim No. 07 RT. IX Kelurahan Guguk Malintang, Kecamatan Padang Panjang Timur
☎ (0752) 82081 Fax. (0752) 485775 email : sekretariatdprdpadangpanjang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUCI HATI, A. Md

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT
DPRD KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YASMIATY Y., S.Sos

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, November 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN

YASMIATY Y., S.Sos
NIP. 19690109 198902 2 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

SUCI HATI, A. Md
NIP. 19811213 200802 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DPRD KOTA PADANG PANJANG

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase kualitas tata kelola Sekretariat DPRD	100	100
	1) Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100
	(1) Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	336 orang/ bulan	350 orang/ bulan
	2) Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100	100
	(1) Terlaksananya pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	24 paket	25 paket
	3) Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	100
	(1) Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	4 paket	4 paket
	(2) Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	4 paket	4 paket
	(3) Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	4 paket	4 paket
	(4) Fasilitas Kunjungan Tamu yang diadakan	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu	180 laporan	180 laporan
	(5) Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	24 laporan	24 laporan
	4) Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Sesuai Dengan Perencanaan	100	100
	(1) Pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang diadakan	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	4 unit	4 unit
	(2) Pengadaan mebel yang diadakan	Jumlah paket mebel yang disediakan	2 unit	5 unit
	(3) Pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	2 unit	9 unit
	5) Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Terpenuhi	100	100
	(1) Tersedianya jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 laporan	12 laporan
	(2) Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	36 laporan	36 laporan
	(3) Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan	12 laporan
	6) Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah Berkondisi Baik	100	100
	(1) Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	4 unit	4 unit
	(2) Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas atau kendaraan operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	26 unit	26 unit

	(3) Tersedianya jasa pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	725 jenis	725 jenis
	(4) Tersedianya jasa pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya yang dilakukan	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	1 unit	1 unit
	7) Terlaksananya layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	Persentase terfasilitasinya layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	100	100
	(1) Terselenggaranya administrasi keuangan DPRD	Jumlah anggota DPRD yang menerima hak keuangan DPRD	280 orang/bulan	280 orang/bulan
	8) Terlaksananya layanan administrasi DPRD	Persentase layanan administrasi DPRD yang terpenuhi	100	100
	(1) Tersedianya kebutuhan rumah tangga DPRD	Jumlah paket kebutuhan rumah tangga DPRD yang disediakan	12 paket	12 paket

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota			
	1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	(1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,994,988,897	3,308,233,442	
	2) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	(1) Pengadaan pakaian dinas beserta atributnya kelengkapannya	11,500,000	12,500,000	
	3) Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	(1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	43,521,900	28,403,500	
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	170,700,000	170,700,000	
	(3) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	42,999,700	81,114,050	
	(4) Fasilitas Kunjungan Tamu	146,000,000	146,000,000	
	(5) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	244,316,000	361,739,000	
	4) Pengadaan Barang Milik Daerah, Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas			
	(1) Jabatan	2,802,930,000	2,525,490,000	
	(2) Pengadaan Mebel	112,180,000	50,540,400	
	(3) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4,540,400	76,337,800	
	5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	28,595,200	18,507,200	
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	192,947,750	129,007,000	
	(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1,800,344,800	1,794,344,800	
	6) Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak			
	(1) Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	398,375,000	401,375,000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan			
	(2) Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	210,800,000	215,800,000	
	(3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	97,150,000	59,402,500	
	(4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	322,030,000	387,338,000	
	7) Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD			
	(1) Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	8,225,418,050	8,225,418,050	
	8) Layanan Administrasi DPRD			
	(1) Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	850,117,800	837,663,300	

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum dan Keuangan
Sekretariat DPRD Kota Padang Panjang

Yasminty Y. S. Gos
NIP. 19690109 198902 2 001

Padang Panjang, November 2024
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat DPRD Kota Padang Panjang

Suci Hati, A.Md
NIP. 19811213 200802 2 001